

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа «Локомотив»
Выборгского района Санкт-Петербурга**

«ПРИНЯТО»

Протоколом заседания
Педагогического (тренерского) совета
протокол № 1
от 23.10.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом СПб ГБУ ДО СШ «Локомотив»
от 23.10.2023 № 88

ПОЛОЖЕНИЕ
**о правилах приёма на обучение по дополнительным
образовательным программам спортивной подготовки**

Санкт-Петербург

1. Правила приёма

1.1. Руководитель Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Локомотив» Выборгского района Санкт-Петербурга (далее-Учреждение) обеспечивает порядок приёма и соблюдения прав поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Правила приёма предполагают максимальное информирование поступающих в Учреждении на официальном сайте: <http://www.lokomotiv.spb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

1.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее - этапы спортивной подготовки), определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП) и дополнительными образовательными программами подготовки по видам спорта, утверждёнными директором Учреждения.

1.3 Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального конкурсного отбора с учетом антропометрических данных поступающих. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

1.4. Нормативы индивидуального отбора разрабатываются Учреждением в соответствии с ФССП по видам спорта и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Результаты контрольных упражнений (тестов) индивидуального отбора фиксируются в итоговом протоколе.

1.6. Требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой в Учреждении программ подготовки представлены в федеральных стандартах спортивной подготовки видов спорта.

1.7. Количество поступающих на подготовку, принимаемых в Учреждение за счет средств ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг по спортивной подготовке на платной основе по согласованию с учредителем.

1.8. Лица, не прошедшие индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии

соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора).

1.9. Прием в учреждение осуществляется при наличии вакантных мест:

- на этап начальной подготовки и учебно-тренировочный этап на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов;
- на этап совершенствования спортивного мастерства (далее - ССМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта», в командных игровых видах спорта - второго спортивного разряда;
- на этап высшего спортивного мастерства (далее - ВСМ) на основе отбора спортсменов, выполнивших требования спортивного звания не ниже «Мастер спорта России», в командных игровых видах спорта, выполнивших требования спортивного разряда не ниже «Кандидат в мастера спорта».

Решение о включении спортсменов в состав групп ССМ и ВСМ Учреждения входит в полномочия Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта, утверждаемой распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга «О создании Комиссии по обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по различным видам спорта».

1.10. Прием лиц в Учреждение утверждается приказом директора учреждения.

1.11. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания для прохождения подготовки по выбранному виду спорта.

1.12. При нарушении поступающими антидопинговых правил, нравственных и этических норм уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения индивидуального отбора с составлением акта об удалении.

1.13. Законные представители несовершеннолетних, поступающих при проведении индивидуального отбора, не допускаются.

2. Организация приема

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создается приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела официального сайта в сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном действующим

законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего, его законного представителя);
- номер СНИЛС;
- наименование программы подготовки, на которую планируется поступление.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение, а также согласие поступающего на участие в процедуре индивидуального отбора и обработку его персональных данных персональных данных законного представителя.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (паспорт (при наличии) или свидетельство о рождении поступающего);
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- медицинское заключение о допуске к прохождению подготовки;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и документ, подтверждающего установление опеки или попечительства;

К документам прилагаются две фотографии поступающего 3*4.

2.5. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.6. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (законного представителя).

2.7. Лицо, осуществляющее приём заявления, копирует представленные

документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает поступающему, или законному представителю несовершеннолетнего поступающего. Оригинал медицинского заключения остаётся в Учреждении.

2.8. Учреждение осуществляет возврат документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, несоответствующие требованиям Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы. Лица, отзывавшие документы, выбывают из индивидуального отбора, Учреждение возвращает документы указанным лицам.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, при проведении индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) правильность оценивания результатов.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего или об оставлении решения комиссии без изменения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о его целесообразности в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального и конкурсного отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием

4.1. Началом нового тренировочного этапа является 1 января.

4.2. На учебно-тренировочный этап спортивной подготовки (включая периоды этапа) могут быть зачислены спортсмены, прошедшие спортивную подготовку не менее одного года на этапе начальной подготовки.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

4.4. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих.

4.5. Организация дополнительного приема и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения, при этом информация о сроках дополнительного приема размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.6. Зачисление поступающих для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения в установленные сроки.